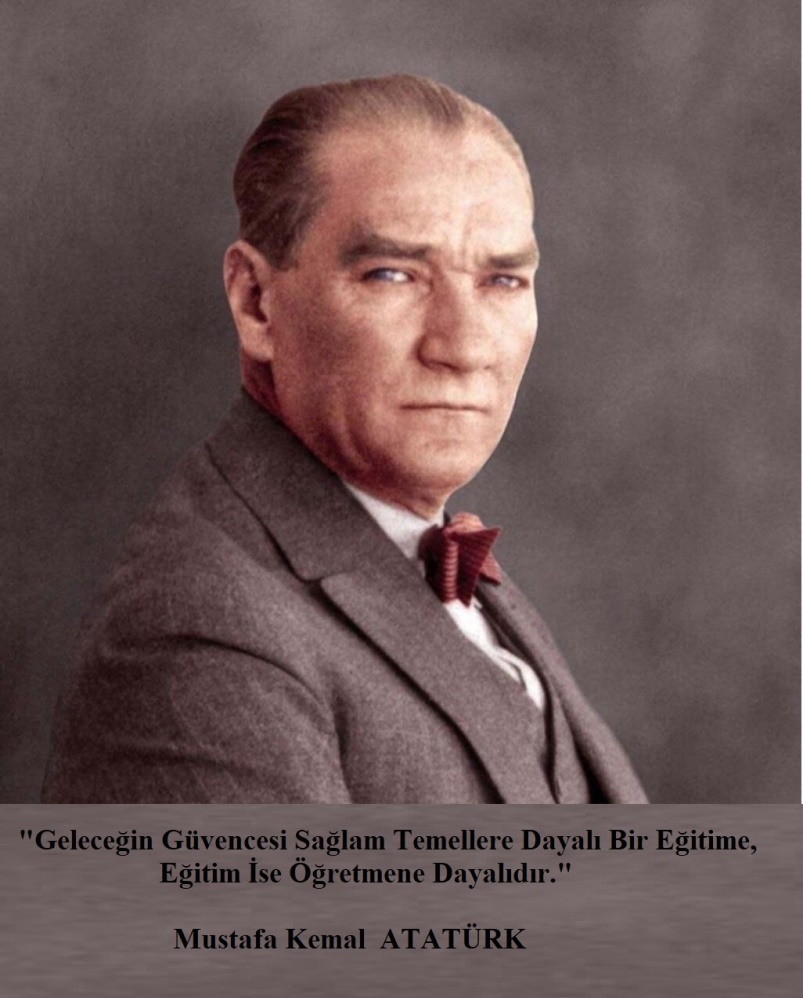
**T.C**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**KIZIKHAMURKESEN İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **GAZİANTEP** | | **İlçesi:** ŞEHİTKAMİL | |
| **Adres:** | KIZIKHAMURKESEN MAH. 92001 NOLU SK. NO 41 ŞEHİTKAMİL / GAZİANTEP | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/AfmtmxMWfGxvUEDs9 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03424425079 | **Faks Numarası:** | 05055730061 |
| **e- Posta Adresi:** | [887816@meb.k12.tr](mailto:887816@meb.k12.tr)  [746672@meb.k12.tr](mailto:746672@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <http://kizikhamurkesenortaokulu.meb.k12.tr>  <http://kizikhamurkesenilkokulu.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 887816-İlkokul  746672-Ortaokul | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# Sunuş

Gelişen ve her daim kendini yenileyen günümüz dünyasında sürekli gelişimi hedefleyen ve bu gelişimi ve değişimi okulumuzun paydaşlarının beklentilerinin de dikkate alındığı, katılımcı ve istişare anlayışıyla hazırlamış olduğumuz 2019-2023 dönemi beş yıllık stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planımızın belirlediğimiz hedeflere ulaşmamız noktasında, tüm iç ve dış paydaşlarımızın desteğiyle ve her yıl planımızda belirlediğimiz hedeflerimize ne derece ulaştığımızı görmek adına planımıza uygun okul gelişim planlamalarının da yapılarak, beş yılsonunda belirlemiş olduğumuz tüm stratejik hedeflerimize ulaşmayı arzu etmekteyiz.

Hedeflere ulaşmamız adına en büyük destekçilerimiz hiç şüphesiz öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimiz olup, bu anlamada onlarında görüş ve önerileri de alınarak hazırlanmış olan 2019-2023 yıllarına ait stratejik planımızın hazırlanmasında emeği olan ve her türlü özveriyi gösteren tüm idarecilerimize, stratejik planlama üst kurulu ve stratejik planlama ekibimize, hedeflerimize ulaşmamız noktasında da gösterecekleri gayretleri içinde şimdiden teşekkür ediyor ve başarılar diliyorum.

Mehmet YILDIZCAN

Okul Müdür V.

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 31](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet YILDIZCAN | Okul Müdür V. | Mehmet YILDIZCAN | Müdür Yardımcısı |
| Fethullah İPEK | Öğretmen | Gizem YORULMAZ | Öğretmen |
| Nagehan ZEHİR | Öğretmen | Ayşe Gül DOĞRU | Öğretmen |
| Mehmet DALYAN | Okul Aile Bir. Bşk. | Esra MAYDA | Öğretmen |
| Sedat DALYAN | Okul Aile Bir. Tem. | Esra DALYAN | Gönüllü veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Okulumuz ilk olarak 1965 yılında tek öğretmenli birleştirilmiş sınıf olarak başlamıştır. 2005 yılına kadar bu şekilde devam etmiştir. 2005 yılında okulumuzun bahçesine zemin + 1 kat olarak bir okul binası inşa edilmiş eski okul lojmana çevrilmiştir. Okulumuz ilk yapıldığı yıllarda 5-8. Sınıflar Tekirsin ortaokuluna taşımalı olarak devam etmekte iken 2012 yılında okulumuz taşıma kapsamından çıkarılarak ilkokul ve ortaokul bir arada hizmet vermeye başlamıştır. Bu sebeple okulumuzun bilişim sınıfı, fen laboratuarı, öğretmenler odası ve müdür yardımcısı odası dersliğe dönüştürülmüştür. Bu dönüşümden dolayı öğretmenlerimiz için bir dinlenme odası kalmadığından dolayı okulumuzun kantin bölümü yetersiz olmakla beraber öğretmenlere verilerek dinlenecekleri bir ortam sağlanmaya çalışılmıştır. Özellikle müdür yardımcısı odası küçük olduğundan burada okuyan öğrencilerin bu konuda sıkıntıları olmaktadır. 8. Sınıfa giden öğrencilerimizin velileri de bu durumdan şikâyet etmekte olup okul müdürlüğü olarak okul yapımı ile ilgili önceki yıllarda girişimlerde bulunulduğu fakat yer tahsisinde sıkıntı olduğundan dolayı yapılamadığı ifade edilmiştir. Öğretmenler için öğretmenler odalarının olmaması bir sıkıntı oluşturmaktadır. Yine okul bahçesi alanının yetersiz olması öğrencilerimizin teneffüslerde dinlenmelerine ve enerjilerini atmalarına imkân sağlayabilecek seviyede değildir.***

***Öğrenci, öğretmen ve velilerimiz için temizlik önemli olup bu konuda görevlilerimiz hassasiyetle çalışmaktadırlar. Daha önceki yıllarda “Beyaz Bayrak” başvurusun yapılmış fakat beyaz bayrak alınamamış olup. 2018 -2019 öğretim yılında tekrar başvuru yapılmış ve almak için gerekli koşullar okul idaresi ve öğretmenlerce oluşturulmaya çalışılmıştır.***

***Okulumuz önceki yıllarda okul bazında turnuvalar düzenlemiş ve il bazında çeşitli yarışmalara katılmıştır. Bu yarışmalar neticesinde kızlar da 10 Kasım Atatürk’ ü anma koşularında kızlarda bir il üçüncülüğü ve bir il ikinciliği mevcut olup 2018-2019 öğretim yılında okul sporları kros koşusunda erkeklerde il dördüncülüğümüz bulunmaktadır.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** Şehitkâmil | | | |
| **Adres:** | Kızıkhamurkesen mah. 92001 nolu sokak no:41 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | 37.256078, 37.361676 | |
| **Telefon Numarası:** | 0342 442 50 79 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | khamurkesen@hotmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | kizikhamurkesenilkokulu.meb.k12.tr  kizikhamurkesenortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **İlkokul: 887816 Ortaokul: 746672** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 97 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 111 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 208 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 90 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **6** | **17** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **ZEMİN+1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **YOK** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **468** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2032** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **936** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı/A** | 6 | 15 | **21** | **5/A Sınıfı** | 16 | 11 | **27** |
| **1/A Sınıfı** | 13 | 12 | **25** | **6/A Sınıfı** | 11 | 13 | **24** |
| **2/A Sınıfı** | 12 | 17 | **29** | **7/A Sınıfı** | 12 | 10 | **22** |
| **3/A Sınıfı** | 12 | 13 | **25** | **8/A Sınıfı** | 5 | 10 | **15** |
| **4/A Sınıfı** | 10 | 10 | **20** |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 7 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 9000 TL | 9049 TL |
| 2017 | 8000 TL | 8000TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Öğrencilerin %85 i öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebildiklerini belirtti.

2. Öğrencilerin %75 i okul müdürü ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini ifade etti.

3. Okulumuzun rehber öğretmeni olmamasından dolayı rehberlik servisi aktif olarak istenilen düzeyde işletilememektedir.

4. Öğrencilerin %80i önerilerimiz okul tarafından dikkate alınır görüşünü belirtmişlerdir.

5. Öğrencilerimizin tamamı okulda kendini güvende hissediyor.

6. Öğrencilerin % 70 i okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır görüşünü belirtmişlerdir.

7. Öğretmenler ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

8. Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanmaktadır.

9. Öğrencilerin tamamı teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum görüşünü belirtti.

10. Öğrencilerin % 75 i okulun temiz olduğunu belirtiyor. Öğrencilerin % 10 u okulun temiz olmadığını düşünüyor.

11. Öğrencilerin % 70 e yakını okul binasının ve fiziki mekanların yeterli olduğu konusunda kısmen katılıyorum fikrini belirtiyor.

12. Okulumuzda kantin olmadığından dolayı bu madde incelenmedi.

13. Okulumuzdaki öğrencilerin % 60 ı sanatsal faaliyetlerin olduğu görüşünde. Öğrencilerin % 15 i ise yeterli sanatsal faaliyetlerin olmadığı görüşünde.

Öğrencilerimizin Belirtmiş Olduğu Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz.

* Öğretmenlerimizin ilgili ve rehberlik faaliyetlerinden memnunlar.
* Okulumuzda temel branş öğretmen eksiğinin olmaması.
* Okulun temizliğinden memnunlar.
* Çeşitli yarışmalara ve sportif faaliyetlere katılmak.
* Okulun kaloriferli olması.
* Okul idaresi ile rahat bir şekilde görüşüyor olmaları.
* Büyükşehir Belediyesinin organize ettiği sosyal faaliyetlere okul olarak katılım sağlamak.
* Okulumuzun yenilenmesi ve gelişmesinden memnun olmaları.

Öğrencilerimizin Belirtmiş Olduğu Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz.

* Derslik sayısının yetersiz olması.
* Okul bahçesindeki oyun alanının yetersiz olması.
* Fiber internet altyapısının olmaması.
* Kantin olmaması.
* Kütüphane olmaması.
* Rehber öğretmenin olmaması.
* Okulumuzda Görsel sanatlar ve müzik öğretmeninin olmaması nedeni ile Sanatsal faaliyetlerin yetersiz olması
* Derslerde materyal kullanımının azlığı.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenlerimizin % 90 ı Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Görüşünü belirtti.
2. Öğretmenlerimizin %95 i Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Görüşünü belirtti.
3. Öğretmenlerimizin %80 i Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Görüşünü belirtirken % 20 si kararsız olduğunu belirtti.
4. Öğretmenlerimizin tamamı Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Görüşünü belirtti.
5. Öğretmenlerimizin % 50 si Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Görüşünü belirtirken yarısı kararsız olduğunu belirtti.
6. Öğretmenlerimizin % 60 ı Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Görüşünü belirtirken % 40 ı bu görüşe katılmıyor.
7. Öğretmenlerimizin % 40 ı Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Görüşünü belirtirken % 40 ı bu görüşe katılmadığını belirtti. Okulumuzun öğretmenlerinin % 90 ı il merkezine yaklaşık 35 km gidiş geliş yapıyor. Bu nedenle ulaşım sorunu yaşamamak için servis kullanıyorlar. Bu durum sosyal ve kültürel faaliyetler yapmamızı sınırlıyor.
8. Öğretmenlerimizin % 90 ı Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. Görüşünü belirtti.
9. Öğretmenlerimizin %80 i Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. Görüşünü belirtti.
10. Öğretmenlerimizin %95 i Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Görüşünü belirtti.
11. Öğretmenlerimizin tamamı Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Görüşünü belirtti.
12. Öğretmenlerimizin % 90 ı Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Görüşüne katılmıyor. Okulumuzun kantin olarak planlanan kısmını öğretmenler odası olarak kullanıyoruz. Derslik sayımızın yetersiz olması nedeni ile öğretmenler odası olarak planlanan kısım 7/A sınıfı olarak kullanılıyor ve idare odası olarak planlanan kısım 8/A sınıfı oldu.
13. Öğretmenlerimizin % 90 ı Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Görüşünü belirtti.

Öğretmenlerin Belirtmiş Olduğu Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz.

* Sınıf mevcutlarının fazla olmaması.
* Öğretmen kadrosunun temel branşlarda yeterli olması.
* Okulun geliştirilmesi ve fiziki koşullarının iyileştirilmesi.
* Yeniliklere açık bir yönetimin olması.
* Ahlaki değerlere önem veren bir öğretmen kadrosunun olması.
* Okulda sürekli yenilikler yapılması, boyama tadilat yapılması.
* Sosyal etkinlikler zamanında ve etkin şekilde işleniyor.
* Değerler eğitimine özen gösterilmesi.

Öğretmenlerin Belirtmiş Olduğu Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz.

* Okulun fiziki koşullarının yeterli olması.
* Derslik sıkıntısının olması.
* Ailelerin sosyokültürel ve ekonomik düzeyinin düşük olması.
* Öğretmenler odasının olmaması.
* Temizlik konusunda eksiklerin olması.
* 8. Sınıfın çok küçük olması.
* Öğle yemek sorunu olması.
* Öğrencilerin uygunsuz konuşmalar yapması.
* Velilerin eğitim öğretime ilgisiz olması.
* Teknolojik malzemelerin yetersiz olması.

### Veli Anketi Sonuçları:

1. Velilerimizin % 80 i “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” Görüşünü belirtti.
2. Velilerin % 70 i “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Görüşünü belirtti.
3. Velilerin yarısı “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” Görüşünü belirtiyor. Okulumuzun Rehber öğretmeninin olmaması rehberlik faaliyetlerimizi daha etkin uygulanması noktasında sıkıntıya neden olabilir.
4. Velilerin % 70 i “Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.” Görüşünü belirtiyor.
5. Velilerin yaklaşık % 90 ı “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Görüşünü belirtiyor.
6. Velilerin % 70 i “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” Görüşünü belirtiyor. Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması bu konudaki denetimlerin daha detaylı yapılamamasına neden oluyor.
7. Velilerin yaklaşık % 90 ı “Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” Görüşünü belirtiyor.
8. Velilerin % 85 i “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” Görüşünü belirtiyor.
9. Velilerin tamamı Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. Görüşünü belirtiyor.
10. Velilerin % 70 i “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Görüşünü belirtiyor. Okulumuzda fiber internet altyapısının olmaması sebebi ile EBA kullanımı daha etkin yapılamıyor.
11. Velilerin % 85 i “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” Görüşünü belirtiyor.
12. Velilerin % 55 i “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Görüşünü belirtiyor. Okulumuzda derslik sayısı yetersiz olduğu için iki laboratuar, bir idareci odası ve bir öğretmenler odası derslik olarak kullanılmaktadır. Okulumuzun bahçesi oyun alanı olarak kısıtlıdır.
13. Velilerin % 85 i “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Görüşünü belirtiyor.

Velilerimizin Belirtmiş Olduğu Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz.

* Okul zamanında açılıp kapanıyor.
* Okul çalışanları ile görüşebiliyorum.
* Toplantı yapılması ve okulun gelişiyor olması.
* Öğrencilerin şehir merkezine, etkinliklere götürülmesi.
* Öğretmenler öğrencilerle iyi ilgileniyor.
* Sportif faaliyetlerin olması.
* Okul yöneticilerinin yenilikler yapması.
* Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi.

Velilerimizin Belirtmiş Olduğu Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz.

* Kütüphanenin olmaması
* Rehber öğretmenin olmaması
* Okulda güvenlik görevlisinin olmaması.
* Bahçe alanının yetersiz olması.
* Bazı sınıfların küçük olması.
* Okul çevresindeki evlerin çocukların oyununa müdahale etmesi.
* Spor malzemelerinin yetersiz olması.
* Okulun temizliğinin istendiği gibi olmadığını belirten ve temiz olduğunu belirten velilerimiz mevcut. Genel anlamda okulun temizliğinden memnun olan veli sayımızı daha fazla.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devam probleminin minimum olması, genel manada sınıf mevcutlarının ve öğretmen başı düşen öğrenci sayısının standartlara yakın olması |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve teknolojiyi kullanma becerisine sahip öğretmen kadrosu ile 2 yardımcı hizmetlere mensup çalışan olması. |
| Veliler | Velilerin kendilerine ulaşılabildiği zaman okula katkı sunma noktasında istekli olması |
| Bina ve Yerleşke | Küçük olması hasebiyle temizlik ve bakımının kolay olması |
| Donanım | Genel manada yeterli teknolojik ve ders materyali donanımına sahip olması, sınıflarımızda akıllı tahtaların olması. |
| Bütçe | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri kantin gelirlerinden istenilen miktara yakın kaynak temin edilebilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim sürecine tüm personelin dahil edilmesi ve istişare mekanizmasının kurum kültürü haline gelmesi. Kurul ve komisyonlara gerekli görevlendirmelerin yapılması. Müdür yardımcılarının yeni fakat öğrenmeye istekli olması. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenlerin idare ve birbirleriyle samimi iletişim halinde olmaları ve velilerle gerektiği durumlarda olumlu iletişim kurma becerilerine sahip olmaları ve veli toplantıları yapmaları. Öğrencilerin idare ve öğretmenlere taleplerini rahatlıkla iletebilmeleri. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin bir kısmının disiplinsiz davranışlara sahip olmaları ve bayan öğretmenlere karşı olumsuz tutumları. Akıllı telefon kullanımına yoğun ilgileri. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerimizin tecrübe eksikliği, sık değişen öğretmen kadrosu ve alanı dışında görevlendirilen ücretli öğretmenlerin olması. |
| Veliler | Velilerin eğitim profilinin düşük olması, okula ve öğrencilerine karşı akademik ve davranışsal olarak ilgisizlikleri ile ekonomik olarak düşük seviyede olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın tek kademeye hizmet edecek şekilde yapılmasından dolayı yetersiz dersliklere sahip olunması ve yeterli idare odası ve öğretmenler odası olmaması. Yeterli oyun ve spor alanlarının alanının olmaması. |
| Donanım | Akıllı tahtaların aktif kullanılması yönünde gerekli internet alt yapısına sahip olunmaması. Okulumuzun odası olmadığından dolayı okul kütüphanesine sahip olunmaması. Fen laboratuarının malzeme eksikliğinden ve dersliğe çevrilmesinden dolayı istenilen düzeyde aktif kullanılamaması. |
| Bütçe | Velilerin okula maddi katkı sunma noktasında ekonomik yetersizlikleri. Okulumuzun düzenli bir bütçeye sahip olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yeni ve tecrübesiz müdür yardımcılarının olması ve aday öğretmen sayısının fazlalığı. Rehber öğretmen eksikliğinden rehberlik faaliyetlerinde yeterli verimin alınamaması. |
| İletişim Süreçleri | Bazı öğretmenlerin ders saati yetersizliğinden dolayı farklı okullarda derse girmesinden dolayı yaşanan sıkıntılar. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan taslağı ile ortak taslak etrafında stratejik plan hazırlama imkanına sahip olmamız. İlçe Milli Eğitim Müdürümüzden başlayarak tüm şube müdürlerimize ulaşım kolaylığı ve çalışanlarla samimi ve işbirliğine dayalı olumlu çalışma ortamı ve yardımları. Bakanlığımızın 2023 vizyon belgesi için çalışanların görüş ve önerilerini alması ve işin mutfağında olan öğretmenlerin ve idarecilerin fikirlerini alması. |
| Ekonomik | Köyün ekonomik durumunun yeterli olmaması yanında okulun ihtiyaçlarına cevap verebilecek iş kollarına sahip velilerin olması. İhtiyaç anında acil durumlarda İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizde maddi kaynak temin edilmesindeki kolaylıklar. |
| Sosyolojik | Ailelere özellikle annelere ulaşımdaki kolaylık ve sınıf bazlı toplantılara katılımda katılımın eksikler olmasına rağmen yüksek olması. Ailelerin ve öğrencilerin okula ilişkin taleplerini ve isteklerini rahatlıkla öğretmen ve idarecilere ifade etmeleri. Kardeş okul uygulamaları. |
| Teknolojik | Sınıflarımızda akıllı tahta ve projeksiyon cihazlarının olması. |
| Mevzuat-Yasal | Kurumda kurulması gereken tüm kurul ve komisyonların yasal mevzuat çerçevesinde kurulmuş ve çalıştırılıyor olması. |
| Ekolojik | Öğrencilerin ve öğretmenlerin gerektiğinde okul çevresinde güvenli ve etkili eğitim ortamları oluşturabilme imkânlarının olması. Ülke genelinde uygulanan çevre projelerinin tüm kurumlarda uygulanmaya çalışılması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Köy okulu olduğumuzdan dolayı yeterli bütçe imkânlarına sahip olunmaması |
| Sosyolojik | Ailelerin her şeyi okuldan beklemeleri ve öğrencileriyle evde yeteri kadar ilgilenmeme ve köy işlerinin çokluğundan dolayı öğrencilerin evde mutlaka bir işlerinin olması. |
| Teknolojik | Eğitimi tamamen |
| Mevzuat-Yasal | İlk ve ortaokulda öğrencilerin disiplinsiz davranışlarına karşı mevzuatlardaki maddelerin yetersiz olması. |
| Ekolojik | Okulun bahçe kapısının yola açılması ve okulun önünde hız kesici kasisin olmaması, kasisin yapılabilmesi için resmi prosedürle zaman harcanması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Sadece kendi köyümüzün öğrencisi olduğundan dolayı devamsızlık oranın sıfıra düşürülmesi. |
| **2** | Okulöncesi ve 1.sınıf öğrencilerinin tamamının oryantasyon eğitimine katılımının sağlanması |
| **3** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin tespit edilerek Ram’ a yönlendirilmesi, gelen raporlara uygun olarak eğitime erişimini sağlanması ve ihtiyaca uygun destek eğitim odalarının oluşturulması. |
| **4** | Kaynaştırma öğrencisi olan öğrencilere yönelik destek odası eğitimlerinin yapılması |
| **5** | Öğrencilerin ilgili oldukları sanatsal faaliyetler noktasında halk eğitim merkezlerine yönlendirilmesi |
| **6** | Mezun olan öğrencilerin ortaöğretime kayıtlarının takibinin yapılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı sağlayabilecek öğrencilerin takip ve rehberliğinin velilerle yapılmasını sağlayarak sınavla öğrenci alan nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşmelerini sağlamak ve devletimizin verdiği burs imkanından faydalanmalarını sağlamak. |
| **2** | Öğrencilerin, velilerinde onayı alınarak bireysel yönden sportif, sanatsal ve kültürel yönden beceri sağlayabilecekleri alanlara yönlendirilmesi |
| **3** | Okulumuzun ilkokul ve ortaokul bir arada olduğundan fiziksel çevrenin öğrencilerin hoşlarına gidebilecek şekilde renklendirilip düzenlenmesi. Okuldaki yetersiz olan dersliklerin düzenlenmesi, yeni derslik kazandırılması. |
| **4** | Sınıf tekrarına bırakma düşüncesi yerine çok farklı öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılarak öğrencilerin akranlarıyla beraber eğitim öğretime devam etmelerinin sağlanması |
| **5** | Öğrenme güçlüğü çeken veya farklı alanlara ilgi gösteren öğrencilerin tespitinin sınıf rehber öğretmenleriyle beraber derse giren diğer öğretmenlerin ve okul rehberlik komisyonunca tespit edilerek ortaöğretimde o yöne yönlendirmelerinin yapılması. |
| **6** | Öğretmenlerin sınıflarını birer birleştirilmiş sınıf olarak düşünmeleri ve her öğrencinin farklı öğrenme duyusuna hitap edebilecek öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmaları. |
| **7** | Elde olan ders araç gereçlerinin ihtiyaç duyulduğunda kullanılan öğretim yöntem ve tekniğine uygun olarak derslerde aktif olarak kullanımının sağlanması. Derslerde ders defterlerinin kullanımına özen gösterilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin istek ve taleplerini daha rahat ifade etmelerini sağlayacak dilek ve istek kutusunun hazırlanarak takibinin yapılmasının sağlanması. |
| **2** | Yapılması planlanan çalışmaların takibinin ve sonuçlarının kurum yönetimince değerlendirilerek devamına veya sonlandırılması noktasında ortak kararlar alabilmek. |
| **3** | Okul binasındaki derslik yetersizliğinden dolayı sınıf yapılan öğretmenler odası ve müdür yardımcısı odasının geri kazanılması adına okula yeni derslikler kazandırılması |
| **4** | Okul kütüphanesinin olmamasın den dolayı sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve koridorun uygun bir yerine okuma köşesi oluşturulması. |
| **5** | Öğretmenlerin ve öğrencilerin talebi doğrultusunda Sınıflardaki eğitim donanımlarının eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar. |
| **6** | Öğrencilere yönelik temizlik ve hijyen noktasında sınıf öğretmenleri tarafından temizlik ve hijyen eğitiminin verilmesi, yapılan temizlik planına çalışanların uyması noktasında gerekli takiplerin yapılması. |
| **7** | Öğrencilerin ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliğine yönelik olarak risk değerlendirmelerinin yapılarak gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin, hayatta kendilerine lazım olan temel bilgi ve becerilere sahip, milli duygu ve değerleri özümsemiş, bireysel yeteneklerinin farkında olan, ilgi duyduğu alanın farkına varmalarını sağlayan ve en nihayetinde yaptığı işi en iyi şekilde yapmayı önemseyen öğrenciler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

## VİZYONUMUZ

Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilen, üst öğrenime devam noktasında istekli ve hazır, orta ve uzun vadede orta öğretim ve bursluluk sınavlarında başarılı olmanın yanında, öğrencilerin kabiliyetleri noktasında sportif faaliyetlere katılan ve katıldığı faaliyetlerde başarı elde eden, yeteneklerine göre mesleki eğitime yönelen, sorumluluğunun farkında olan, kendine güvenen, okuluna, öğretmenine, arkadaşlarına ve çevresine karşı saygılı ve sorumluluklarının bilincinde öğrenciler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan ve vatandaşlık haklarına saygılı olmak.
2. Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek,
3. Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak,
4. Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli bir kadro ile çalışmak,
5. Çevreyi koruma konusunda duyarlı olmak.
6. Olumlu, geliştirici kurum iklimi yaratmak,
7. Tam öğrenmeyi gerçekleştirmek,
8. Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek,
9. Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da başarılı bireyler yetiştirmek,
10. Velilerimizle çocuklarının gelişimi için iletişim ve işbirliği içinde olmak, onlara rehberlik etmek,
11. Temizlik ve hijyene önem veren çalışan ve öğrencilere sahip olmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden ana sınıfına kayıt yaptıranların oranı | 90 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan ana sınıfı öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Çağ nüfusu e okul sistemi üzerinden takip edilerek 1 yıl sonra 1. Sınıfa başlayacak öğrencilerin okul öncesine kayıt yaptırmaları sağlanacak, kayıt yaptırmayan velilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | Murat K. BULUT  Müdür Yardımcısı | 1Ağustos-1 Eylül |
| **1.1.3** | Okul öncesi, 1. Sınıf ve 5. Sınıfa geçen öğrencilere yönelik olarak kayda gelen veliler bilgilendirilecek, bilgilendirme yazıları cami ve bakkallara asılarak, gerekirse cami hoparlöründen faydalanılarak veliler bilgilendirilecek. | Okul İdaresi | 1 Eylülden itibaren oryantasyon haftası bitene kadar. |
| **1.1.2** | E okul sistemi üzerinden ana sınıfı çağ nüfusu listesi takip edilecek okul öncesi kayıt listesinde olan öğrencilerin listeleri cami ve bakkallara asılarak velilerin bilgilendirilmesi sağlanacak. | Murat K. BULUT  Müdür Yardımcısı | 1 Temmuz-1 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Aydın TURAN Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı veya görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi-Sınıf rehber öğretmenleri | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Sınavla öğrenci alan nitelikli liselere yerleşen öğrenci sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuzda bursluluğu kazanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.3** | Okulda yapılan genel kazanım değerlendirme sınavları | 0 | 3 | | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.4** | Okulda öğrencilern yaptığı sanatsal çalışmaların sunulduğu sergi sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.5** | Okulda düzenlenen sportif turnuva ve faaliyetlerin sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1,2** | Başarılı öğrencilerin takibinin 4. Sınıftanm itibaren yapılarak, okulumuz öğretmenlerine zimmetlenerek gerekli ders ve başarı durumlarının takibinin sağlanacak, okulda temel derslerden DYK kursları açılacak. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizi tarafından hazırlanan veya farklı okullarda uygulanan kazanım değerlendirme sınavları yapılarak kazanım eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.4** | Öğrencilerin yaptıkları sanatsal çalışmaların sergilenmesine ( resim sergisi )yönelik sergi ve sunumlar ( Koro ve şiir dinletileri.) yapılacak | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler. | Her yıl Mayıs ve Haziran aylarında. |
| **2.1.5** | Haziran ayında öğrencilerin aldıkları kurslar ve istekleri dikkate alınarak sportif turnuvalar düzenlenecek. | Okul idaresi ve Beden Eğitimi Öğretmeni | Her yıl Mayıs- Haziran aylarında |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuz ortaokul öğrencilerinden meslek tanıtma noktasında rehberlik yapılan öğrenci sayısı (%) | 20 | 50 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Okulumuz oratokul öğrencileriyle üst öğrenim kurumlarına yapılan ziyaret sayısı | 0 | En az 1 | | Enaz1 | En az 1 | En az 1 | En az 1 |
| **PG.2.2.3** | Okulmuzda var olan lise ve meslek tanıtma panosu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.4** | Okulmuzda açılan yetiştirme kurslarına devam oranı (%) | 80 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öncelikle 7. Ve 8. Sınıflar olmak üzere tüm öğrencilerimize sınıf rehber öğretmenlerince meslek tanıtma faaliyetlerinin yapılması. Bu faaliyetlerde öğrencilere aktif görevler verilmesi. | Okul rehberlik birimi ve sınıf rehber öğretmenleri. | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.2.2** | Özellikle 8. Sınıf öğrencilerinden başlanarak imkanlar ölçüsünde diğer sınıflarında katılabileceği ortaöğretim kurumlarına ziyaretler yapılması sağlanarak öğrencilerin ufuklarının açılması sağlanacak. | Okul İdaresi- Sorumlu sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim- Öğretim yılı Nisan Mayıs Ayları |
| **2.2.3** | Öğrencilerimizin bilinçlenmesi adına lise çeşitlerinin ve hangi mesleklere sahip olabileceklerinin anlatıldığı pano düzenlemesi yapılarak periyodik güncellenmesi sağlanacak. | Okul rehberlik birimi ve sınıf rehber öğretmenleri. | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.2.4** | Kursların açılması ve devam takibi noktasında gerekli takipler yapılıp kurslar eğlenceli hale getirilerek kurslara eksiksiz katılımın sağlanmasına çalışılacaktır. | Okul Yönetimi ve kurslarda görev alan öğretmenler. | Kurs Dönemleri |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, fiziki yapı, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda ülke standartlarını yakalamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulda yapılması planlanan çalışmalarla ilgili paydaşlarla yapılan anket sayısı. | 0 | 1 | | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.2** | Okul web sitemizin öğretmenler ve öğrenciler tarafından takip durumu (%) | 2 | 5 | | 15 | 25 | 35 | 50 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.4** | Temizlik ve hijyen eğitimi alan yardımcı personel durumu (%) | 50 | 50 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzun beyaz bayrağa sahip olma durumu (0-1) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulda yapılması planlanan etkinliklerle ilgili ihtiyaca binaen ilgili paydaşlara yönelik anket çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.1.2** | Okulumuzda yapılan etkinliklerin ve paydaşlarımızı ilgilendiren tüm duyuruların okulumuz web sitesi üzerinden yapılması ve gerekli takibin yapılması noktasında paydaşların bilgilendirilmesinin sağlanması | Müdür Yardımcısı Murat K. BULUT- Müdür Yardımcısı Aydın TURAN | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.3** | Öğretmenlerimize yönelik olarak branş ve sınıf öğretmenlerimiz olarak ayrı ayrı aylık istişare toplantılarını yapılacak. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.4** | Okulda çalışan hizmetlilerin Temizlik ve hijyen eğitim almalarının sağlanması | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.1.5** | Okulumuzun beyaz bayrak başvurusu yapılarak okulumuzun beyaz bayrak alma kriterlerine sahip olması sağlanacak. Akabinde beslenme dostu okul başvurusu yapılacak. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1500 | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 10500 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  | 500 | 500 | 500 | 500 | 2000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **TOPLAM** | 2500 | 3000 | 3000 | 3500 | 3500 | 17500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.